

Lathund – att tänka på innan blanketten ifylls/ledigheten godkänns

Semester – lön utbetalas

- kontroll av att semesterdagarna räcker
- om arbetstagaren är föräldraledig – föräldraledighet och semester bör inte varvas, semester ska förläggas före eller efter föräldraledigheten

Föräldraledighet – lön utbetalas ej

- ledighet måste beviljas om den anställda tar ut dagar från Försäkringskassan
- i övriga fall har arbetsgivaren rätt att neka föräldraledigheten då barnets ålder överstiger 18 månader (om ledighet ska beviljas utan uttag av dagar från FK ska istället annan ledighet sökas, t ex tjänstledighet)
- föräldralön utbetalas enligt Personalhandboken

I0-dagar (tio dagar med tillfällig föräldrapenning) – lön utbetalas ej

- avser ledighet för barnets andra förälder
- max tio arbetsdagar

Arbetstidsförkortning (fram till barnet fyllt 8 år) – lön utbetalas ej

- enligt lag har arbetstagaren rätt till arbetstidsförkortning med upp till 25%, arbetsgivaren kan godkänna större ledighet

Vård av barn med tillfällig föräldrapenning (VAB) – lön utbetalas ej

- avser ledighet med sjukt barn

Tjänstledighet utan löneavdrag (se Personalhandbok)

Släktangelägenhet – lön utbetalas

- vid behov max tio arbetsdagar per kalenderår (inklusive restid). Tillämpning: begravning i Stockholm en dag, övriga orter/länder: en dag plus en resdag.
- avser allvarigare sjukdomsfall (tillämpning dödsbädd), dödsfall, begravning, bouppteckning eller arvsskifte
- avser den egna familjen och närmaste släktkrets (se personalhandbok)

Flytt – lön utbetalas

- normalt max en arbetsdag
- om flyttersättning lämnas, max tre arbetsdagar

Tjänstledighet med löneavdrag (se Personalhandbok)

Havandeskapspenning – lön utbetalas ej

- om arbetsgivaren har undersökt möjlighet till omplacering
- beslut från Försäkringskassan om havandeskapspenning ska vara bifogat

Militärtjänstgöring – lön utbetalas ej

- kopia av inkallelseorder ska vara bifogat

Studier – lön utbetalas ej

- kopia av antagningsbevis eller liknande ska vara bifogat

Fackligt uppdrag – om lön utbetalas eller ej, ta kontakt med kansliet, personal@rahfo.se

- kallelse och program ska vara bifogat